

# Política de privacidad

Última actualización: 3 de mayo de 2026 · Versión 2.0

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos personales recabados por **Hidroatascos Limpieza La Ross, S.L.** (en adelante, **el Responsable**) a través del sitio web <https://laross.es> y de los formularios y canales de contacto puestos a disposición del usuario.

Este documento se ha elaborado conforme al **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD)** y a la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)**.

## 1. Responsable del tratamiento

<b>Identidad</b>	Hidroatascos Limpieza La Ross, S.L.
<b>NIF</b>	B-56287246
<b>Dirección postal</b>	Calle Vilassar (UR Can Ros), 6, 08718 Cabrera d'Anoia (Barcelona)
<b>Teléfono</b>	+34 744 45 54 89
<b>Correo de contacto general</b>	<a href="mailto:info@laross.es">info@laross.es</a>
<b>Correo de protección de datos</b>	<a href="mailto:rgpd@laross.es">rgpd@laross.es</a>
<b>Delegado de Protección de Datos (DPO)</b>	No designado (no obligatorio según el art. 37 RGPD por el volumen y naturaleza del tratamiento)

## 2. Finalidades del tratamiento

Los datos personales facilitados a través del Sitio Web se tratan para las siguientes finalidades:

### 2.1 Gestión de solicitudes de información y presupuesto

- Atender las consultas, solicitudes de presupuesto y comunicaciones recibidas a través del formulario de contacto, del pop-up de captación de presupuesto exprés,

del correo electrónico, del teléfono o de la aplicación WhatsApp.

- Enviar la respuesta correspondiente y, en su caso, presupuesto cerrado de los servicios solicitados.
- Mantener la comunicación comercial y técnica derivada de la consulta hasta su resolución.

## **2.2 Gestión de la relación con clientes**

- Prestar los servicios contratados de desatascos, vaciado de fosas sépticas, limpieza de alcantarillado, retirada y gestión de residuos y mantenimiento.
- Emitir facturas, gestionar cobros y cumplir con las obligaciones fiscales, mercantiles y contables aplicables.
- Conservar la documentación legal de gestión de residuos exigida por la normativa medioambiental.

## **2.3 Gestión de proveedores y colaboradores**

Mantener la relación contractual con los proveedores y colaboradores de la Empresa.

## **2.4 Cumplimiento de obligaciones legales**

Atender los requerimientos formulados por administraciones públicas, juzgados, tribunales o autoridades competentes, así como cumplir con las obligaciones tributarias, contables y mercantiles legalmente establecidas.

# **3. Base legal del tratamiento**

Finalidad	Base legal
<b>Gestión de solicitudes de información y presupuesto</b>	<b>Consentimiento del interesado</b> (art. 6.1.a RGPD), prestado al enviar el formulario y aceptar la presente política.
<b>Gestión de la relación con clientes (presupuestos, intervenciones, facturación)</b>	<b>Ejecución de un contrato</b> (art. 6.1.b RGPD) o aplicación de medidas precontractuales solicitadas.
<b>Gestión de proveedores</b>	<b>Ejecución de un contrato</b> (art. 6.1.b RGPD).
<b>Cumplimiento de obligaciones fiscales, contables y de gestión de residuos</b>	<b>Cumplimiento de obligación legal</b> (art. 6.1.c RGPD).
<b>Defensa de reclamaciones</b>	<b>Interés legítimo</b> del Responsable (art. 6.1.f RGPD).

La negativa a facilitar los datos solicitados como obligatorios en el formulario impedirá la atención de la solicitud, ya que dichos datos son necesarios para la finalidad indicada.

## 4. Categorías de datos tratados

Las categorías de datos personales tratadas son las que el propio interesado facilita voluntariamente:

- **Datos identificativos:** nombre y apellidos.
- **Datos de contacto:** dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección postal cuando sea necesaria para la prestación del servicio.
- **Datos comerciales:** información sobre el servicio solicitado y datos contenidos en el mensaje libre del formulario.
- **Datos de facturación** (clientes): NIF/CIF, dirección fiscal, datos bancarios para cobros si se aporta domiciliación.

**El Responsable no trata datos pertenecientes a categorías especiales** de los previstos en el art. 9 del RGPD (datos de salud, ideología, religión, afiliación sindical, datos biométricos, etc.).

## 5. Plazo de conservación

Los datos se conservarán durante los siguientes plazos:

- **Solicitudes de información y presupuesto sin contrato posterior:** durante el tiempo necesario para gestionar la consulta y, posteriormente, durante un máximo de **un año** salvo que el interesado solicite su supresión antes.
- **Datos de clientes:** durante toda la vigencia de la relación contractual y, una vez finalizada, durante los plazos legalmente establecidos para el cumplimiento de obligaciones fiscales, contables y mercantiles. Concretamente:
  - **6 años** para la documentación contable y fiscal (art. 30 Código de Comercio y normativa tributaria).
  - **5 años** para la posible exigencia de responsabilidades contractuales (art. 1964 Código Civil).
  - **10 años** para la documentación de gestión de residuos peligrosos (Ley 7/2022, de residuos y suelos contaminados).
- **Datos de proveedores:** durante la vigencia de la relación y los plazos legales aplicables a la documentación contable y fiscal (6 años).

Una vez transcurridos dichos plazos, los datos serán bloqueados y posteriormente suprimidos.

## 6. Destinatarios y cesiones

Los datos personales **no se cederán a terceros** salvo en los siguientes supuestos:

- a) Cuando exista una **obligación legal** de comunicarlos a administraciones públicas, autoridades judiciales o fuerzas y cuerpos de seguridad.
- b) A **proveedores de servicios** que actúan como encargados del tratamiento por cuenta del Responsable, debidamente vinculados mediante contrato conforme al art. 28 RGPD. En la actualidad:

Encargado del tratamiento	Servicio prestado	Ubicación
<b>Resend, Inc.</b>	Envío de correo electrónico transaccional desde el formulario de contacto y el pop-up de captación.	Estados Unidos (con cláusulas contractuales tipo y certificación EU-U.S. Data Privacy Framework).
<b>Vercel Inc.</b>	Alojamiento del Sitio Web (hosting).	Estados Unidos / Unión Europea.
<b>Asesoría / gestoría de la Empresa</b>	Tramitación contable, fiscal y laboral.	España.
<b>Plataformas bancarias</b>	Procesamiento de cobros de los servicios facturados.	España / Unión Europea.

c) En su caso, a **gestores autorizados de residuos** y a la administración medioambiental competente, en cumplimiento de la normativa de residuos.

## 7. Transferencias internacionales

El Sitio Web utiliza servicios prestados por proveedores situados en **Estados Unidos** (Resend, Vercel). Estas transferencias internacionales se realizan al amparo de:

- La **certificación EU-U.S. Data Privacy Framework** del proveedor, o
- Las **Cláusulas Contractuales Tipo (SCC)** aprobadas por la Comisión Europea (Decisión 2021/914/UE).

El Responsable verifica que los proveedores ofrecen garantías adecuadas en cuanto a la protección de datos personales conforme al art. 46 RGPD. El usuario puede solicitar copia de las garantías aplicadas escribiendo a [rgpd@laross.es](mailto:rgpd@laross.es).

## 8. Derechos del interesado

Como titular de los datos personales, le asisten los siguientes derechos:

Derecho	Descripción
<b>Acceso</b>	Conocer qué datos personales se tratan y obtener una copia.
<b>Rectificación</b>	Solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.
<b>Supresión ("derecho al olvido")</b>	Pedir el borrado cuando ya no sean necesarios para la finalidad o se retire el consentimiento.
<b>Oposición</b>	Oponerse al tratamiento basado en interés legítimo del Responsable.
<b>Limitación del tratamiento</b>	Solicitar que únicamente se conserven los datos sin tratamiento activo.
<b>Portabilidad</b>	Recibir los datos en un formato estructurado y de uso común y, en su caso, transmitirlos a otro responsable.
<b>No ser objeto de decisiones automatizadas</b>	El Responsable no realiza tratamientos automatizados con efectos jurídicos.
<b>Retirada del consentimiento</b>	Revocar el consentimiento prestado en cualquier momento, sin efectos retroactivos.

## 8.1 Cómo ejercer los derechos

El interesado puede ejercer cualquiera de estos derechos de forma **gratuita** mediante:

- **Correo electrónico:** enviando solicitud a [rgpd@laross.es](mailto:rgpd@laross.es) desde la dirección de correo asociada a sus datos.
- **Correo postal:** dirigiendo escrito a Hidroatascos Limpieza La Ross, S.L., Calle Cabrera d'Anoia s/n, 08718 Barcelona.

En la solicitud deberá incluir:

1. Nombre, apellidos y copia del DNI o documento equivalente que acredite la identidad.
2. Petición concreta y derecho que se desea ejercer.
3. Dirección a efectos de notificaciones.
4. En su caso, documentación adicional que justifique la solicitud.

El Responsable resolverá las solicitudes en el **plazo máximo de un mes**, ampliable a dos meses cuando la complejidad o el número de solicitudes lo justifiquen, comunicándolo previamente al interesado.

## 8.2 Reclamación ante la autoridad de control

Si el interesado considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa, o que no se ha atendido correctamente al ejercicio de sus derechos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la **Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)**:

### Agencia Española de Protección de Datos

C/ Jorge Juan, 6 — 28001 Madrid

Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es>

Web: <https://www.aepd.es>

Teléfono: 901 100 099 / 912 663 517

## 9. Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles

El Responsable **no toma decisiones automatizadas** ni elabora perfiles con los datos personales de los usuarios que produzcan efectos jurídicos o le afecten significativamente.

## 10. Medidas de seguridad

El Responsable ha adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, conforme al estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos. Entre otras medidas:

- Cifrado de las comunicaciones mediante protocolo HTTPS / TLS.
- Acceso a los datos restringido al personal autorizado.
- Contratos de encargo del tratamiento conforme al art. 28 RGPD con los proveedores que tratan datos por cuenta del Responsable.
- Procedimientos de notificación de violaciones de seguridad conforme a los arts. 33 y 34 RGPD.

## 11. Veracidad de los datos

El usuario es el único responsable de la veracidad y corrección de los datos remitidos al Responsable, exonerando a este último de cualquier responsabilidad al respecto. Se compromete a comunicar cualquier modificación de los mismos.

## 12. Modificaciones de la Política de Privacidad

El Responsable podrá modificar la presente Política de Privacidad para adaptarla a novedades legislativas, jurisprudenciales o cambios en sus actividades. Cualquier modificación será publicada en el Sitio Web con indicación de la fecha de la última actualización. Se recomienda al usuario revisar periódicamente la presente política.

---

Política elaborada conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), la Ley 34/2002 (LSSI-CE) y la Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados.